Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:56
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.37 Прокурорский надзор

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений
ОПК-7	способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта или иного юридического документа
ПКо ОС-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Способен полно и верно принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПКо ОС-8	способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Способен осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	на уровне знаний: знать сущность и элементы общественных отношений; методику квалификации правоотношений;
		на уровне умений: уметь квалифицировать факты и правоотношения; выбирать методы правового регулирования
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК-7	следующих знаний: выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
		следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан

		следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям
	ПКо ОС-7	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти
		на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений
		на уровне навыков: способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений
	ПКо ОС-8	следующих знаний: оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих умений: осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
		следующих навыков: способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 20 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам							
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	**7**	**3**		**3**		**1**	**О**
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	**7**	**3**		**3**		**1**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»							
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	**7**					**7**	**О**
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	**7**					**7**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Понятие и задачи прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Понятие содержания законности. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Содержание и сущность принципов: единство и централизация органов прокуратуры; демократизм и гласность; принцип независимости прокуратуры от органов государственной власти и органов местного самоуправления; выявление и своевременное устранение нарушений закона; взаимодействие с государственными органами и другими организациями; деполитизация органов прокуратуры.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер. Концепция прокурорского надзора в современной России. Истоки формирования концепции и ее значение для определения места и роли прокуратуры в системе государственных органов. Нормативные акты Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры

Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев. Организация управленческих структур. Функциональные подразделения и их значение в системе органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры: органы военной прокуратуры, транспортные прокуратуры, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, природоохранные и др. Структура специализированных прокуратур. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Планирование работы в органах прокуратуры. Организация кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов прокуратуры.

Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации

Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений

Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам. Предмет и пределы надзорной деятельности. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера

Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу. Подготовка к участию. Участие в исследовании доказательств. Заявления, заключение и ходатайства прокурора. Предъявление или поддержание гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора в производстве по делу в апелляционной и кассационной инстанциях. Надзор за исполнением законов в стадии исполнения приговора. Особенности участия прокурора в расследовании и рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений законов в органах и учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, а также в местах содержания задержанных и заключенных под стражу. Правовые средства реагирования прокурора на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных и лиц, к которым применены меры принудительного характера, а также задержанных и заключенных под стражу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	опрос
Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	опрос
Система и структура органов прокуратуры	опрос
Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	опрос
Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	опрос
Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	опрос
Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	опрос
Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

1. Понятие и задачи прокурорского надзора.
2. Предмет прокурорского надзора.

3. Понятие содержания законности.
4. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов.
5. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»

1. Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры.
2. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер.
3. Концепция прокурорского надзора в современной России.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры

1. Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны.
2. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора.
3. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев.
4. Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации

1. Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений

1. Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений.
2. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора.
3. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.
4. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
5. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

1. Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам.
2. Предмет и пределы надзорной деятельности.
3. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе

1. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе.
2. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции.
3. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите.
4. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы.
5. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера

1. Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу.
2. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.
3. Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу.
4. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли.
5. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений.

Тест по дисциплине «Прокурорский надзор»

3. Самостоятельной отраслью прокурорского надзора не является надзор прокурора:

за исполнением законов и законностью правовых актов;
за исполнением законов органами юстиции;
за исполнением законов судебными приставами;
правильный вариант ответа не указан.

4. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления вправе:

Генеральный прокурор РФ, его заместители;
правильный вариант ответа не указан.
прокурор отдела прокуратуры субъектов РФ;
прокуроры городов, районов, их заместители и по их поручению другие прокуроры;

5. Не относится к числу приравненных к прокуратурам субъектов РФ:

межрегиональная природоохранная прокуратура;
прокуратура военного округа;
прокуратура закрытого административно-территориального образования;
прокуратура Тихоокеанского флота;

11. Кандидат для назначения на должность прокурора района должен соответствовать требованиям (возраст и стаж):

возраст не менее 25 лет;
возраст не менее 27 лет;
иметь стаж службы (работы) не менее трёх лет в органах и учреждениях прокуратуры на должностях, по которым предусмотрено присвоение классных чинов;
прокурорско-следственной работы не менее пяти лет;

12. Не является основанием д ля применения к прокурорскому работнику мер дисциплинарного характера:

неисполнение служебных обязанностей;
ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
несвоевременное погашение задолженности;
совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника;

13. Днем образования (праздник) российской прокуратуры считается:

1 января;
10 ноября;
12 июня;
правильный вариант ответа не указан.

14. Прокурорский надзор за соблюдением законов в деятельности указанных органов не предусмотрен законом о прокуратуре:

Министерство юстиции РФ;
Правительство РФ;
Следственный комитет РФ;
Федеральные органы исполнительной власти;

15. Представление прокурора об устранении нарушений законов должно быть рассмотрено в срок:

безотлагательно;
в течение месяца;
в течение пяти дней;
срок рассмотрения не установлен;

16. Лицо, полагающее, что действия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, привели к нарушению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия:

в суд;
в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность;
прокурору;
правильный вариант ответа не указан.

17. В случае изъятия документов, предметов, материалов при проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий должностное лицо, осуществившее изъятие, составляет:

иной документ соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;

протокол в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства РФ;

рапорт в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;

справку в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;

8. Проверки исполнения требований УПК РФ и иных федеральных законов при приёме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях органами прокуратуры должны проводиться:

систематически, в соответствии с планом проверок;

систематически, не реже двух раз в месяц;;

систематически, не реже одного раза в квартал;

систематически, не реже одного раза в месяц;

9. Постановление об отмене незаконного или необоснованного решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела должно быть вынесено прокурором в срок (с момента получения прокурором материалов проверки сообщения о преступлении):

безотлагательно;

не позднее десяти суток;

не позднее пяти суток;

не позднее трёх суток;

10. Действующими нормативными актами РФ предусмотрена координация прокурором деятельности по борьбе с преступностью:

органов федеральной налоговой службы;

органов службы внешней разведки;

органов федеральной службы безопасности;

правильный вариант ответа не указан.

11. Координационная деятельность по борьбе с преступностью соответствующих структур правоохранительных органов в федеральном округе осуществляется:

Генеральным прокурором РФ;

координационные совещания руководителей правоохранительных органов в федеральных округах не проводятся;

организационным управлением Генеральной прокуратуры РФ;

управлениями Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах;

12. В прокуратурах субъектов РФ и приравненных к ним прокуратурах текущее планирование осуществляется на период:

декаду;

квартал;

месяц;

полгода;

13. Распределение обязанностей и взаимозаменяемость заместителей Генерального прокурора РФ устанавливаются:

постановлениями Правительства РФ;

приказами Генерального прокурора РФ;

распоряжениями Генерального прокурора РФ;

указами Президента РФ;

5. Высшую аттестационную комиссию Генеральной прокуратуры РФ возглавляет:

Генеральный прокурор РФ;
начальник управления кадров Генеральной прокуратуры РФ;
помощник Генерального прокурора РФ;
правильный вариант ответа не указан.

6. Во исполнение приказов Генерального прокурора РФ, с целью решения конкретной задачи организации работы или вопроса, касающегося деятельности отдельного подразделения, издавать соответствующие указания и распоряжения вправе:

заместители Генерального прокурора РФ;
начальники управлений (отделов) Генеральной прокуратуры РФ;
помощники Генерального прокурора РФ;
старшие помощники Генерального прокурора РФ;

7. Контроль за выполнением плана работы Генеральной прокуратуры РФ осуществляет (осуществляют):

заместители Генерального прокурора;
инспекторское управление;
контрольное управление;
организационное управление;

8. Решение коллегии Генеральной прокуратуры РФ считается принятым, если за него проголосовали:

большинство списочного состава членов коллегии;
Генеральный прокурор РФ и его заместители;
только большинство присутствовавших на заседании членов коллегии;
правильный вариант ответа не указан.

5. правильный вариант ответа не указан.

ж) Группы по проведению Генеральной прокуратурой РФ комплексных проверок деятельности подчиненных прокуратур возглавляют:

6 заместители Генерального прокурора РФ;
7 начальники самостоятельных отделов Генеральной прокуратуры РФ;
8 начальники управлений в составе главных управлений Генеральной прокуратуры РФ;
9 правильный вариант ответа не указан.

з) Обращение Генерального прокурора РФ и его заместителей в арбитражный суд по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений, осуществляется в форме:

6 жалобы;
7 заявления;
8 представления;
9 правильный вариант ответа не указан.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
ПКо ОС-8	способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке	Демонстрирует способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта правового акта и иного юридического документа	участие в формировании содержания проекта правового акта и иного юридического документа	демонстрирует способность подготовки проекта правового акта и иного юридического документа в соответствии с поставленными задачами и целями
Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	разработка юридически обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	Демонстрирует способность разработать меры по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению соответствуют конкретному противоправному деянию и действующему законодательству
Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве	установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора)	демонстрирует способность осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Становления и развития прокуратуры в России.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
3. Участие прокурора в судебных заседаниях.
4. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как направление деятельности прокуратуры.
5. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.
6. Сущность прокурорского надзора в РФ.
7. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
8. Основные исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры.
9. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
10. Система прокуратуры РФ.

11. Компетенция прокуратуры.
12. Организация работы в органах прокуратуры.
13. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.
14. Надзор за соблюдением Конституции РФ.
15. Надзор за соблюдем прав свобод человека и гражданина.
16. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
17. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
18. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
19. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
20. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом.
21. Прокурорский надзор за исполнение законов о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних
22. Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
23. Система транспортных прокуратур.
24. Система специальных прокуратур.
25. Военные прокуратуры: система, функции.
26. Природоохранные прокуратуры: система, функции.
27. Органы прокуратуры в зарубежных странах.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

74.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

76.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

77.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании

цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

8. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520271

9. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

10. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510870

6.2. Дополнительная литература

1. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518896

2. *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509749

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

и Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

и О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

и О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

и Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;